

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

ORDRE de 3 d'agost de 2007, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen i es convoquen novament els programes d'Escoles Taller, Cases d'Oficis, Tallers d'Ocupació i Unitats de Promoció i Desenvolupament, durant l'exercici 2007. [2007/10922]

El traspàs a la Generalitat Valenciana del Programa d'Escoles Taller, Cases d'Oficis i Tallers d'Ocupació i Unitats de Promoció i Desenvolupament es va realitzar mitjançant un Reial Decret 2.673/1998, d'11 de desembre (BOE de 29, de desembre de 1998).

Al juliol del 2001, la Generalitat Valenciana i les organitzacions empresarials i sindicals més representatives de la Comunitat Valenciana van firmar el Pacte Valencià pel Creixement i l'Ocupació (PAVACE), que es va revisar a l'octubre del 2005, per a donar resposta conjunta a les demandes que planteja la societat valenciana, especialment la de que les persones exercisquen un lloc de treball de qualitat. Així mateix, el Pla Valencià de Formació Professional va establir un sistema de formació basat a aconseguir majors oportunitats de desenvolupament personal i social.

En el marc d'aquests plantejaments estratègics, la iniciativa d'Escoles Taller, Cases d'Oficis, Tallers d'Ocupació i Unitats de Promoció i Desenvolupament, es configura com un programa que incentiva una cultura de l'aprenentatge a través del compromís formatiu de les institucions públiques, les empreses, les persones i el conjunt de la societat valenciana.

D'altra banda, les bases per a la concessió de les ajudes públiques destinades a aquests programes es van establir per Orde del Ministeri de Treball i Assumptes Socials de 14 de novembre del 2001, per la qual es regula el programa d'Escoles Taller i Cases d'Oficis i les Unitats de Promoció i Desenvolupament. Així mateix les que regulen els Tallers d'Ocupació van ser establides per l'Orde del Ministeri de Treball i Assumptes Socials de 14 de novembre del 2001.

L'entrada en vigor de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com del Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la dita Llei, ha determinat l'adequació de la normativa reguladora de les subvencions sobre les polítiques actives d'ocupació que, -d'acord amb la definició continguda en l'article 23.1 de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació-, desenvolupa el Servei Públic d'Ocupació Estatal a través de diversos programes, entre els quals es troben els relatius a Escoles Taller, Cases d'Oficis, Tallers d'Ocupació i Unitats de Promoció i Desenvolupament.

La dita adaptació s'ha produït mitjançant l'Orde TAS/816/2005, de 21 de març, per la qual s'ha procedit a l'adequació al règim jurídic establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions de les normes reguladores de subvencions que concedeix el Servei Públic d'Ocupació Estatal en els àmbits d'ocupació i de formació professional ocupacional, incloent-se entre els dits programes a què es referix la present ordre.

Ja que en l'àmbit de la Generalitat Valenciana, la gestió d'aquests programes de caràcter estatal correspon a la conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació a través del SERVEF, fent ús de les facultats que em confereix l'article 35 de la Llei 5/1983, de Govern Valencià, sentit el Consell Valencià de Formació Professional,

ORDENE

TÍTOL I Normes generals

CAPÍTOL I Definicions

Article 1. Objecte de l'Ordre

L'article 23.7. de l'Ordre de 26 de desembre del 2006, de la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

ORDEN de 3 de agosto de 2007, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan y convocan nuevamente los programas de Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo, durante el ejercicio 2007. [2007/10922]

El traspaso a la Generalitat Valenciana del Programa de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo se realizó mediante Real Decreto 2.673/1998, de 11 de diciembre (BOE de 29 de diciembre de 1998).

En julio de 2001, la Generalitat Valenciana y las organizaciones empresariales y sindicales más representativa de la Comunidad Valenciana firmaron el Pacto Valenciano por el Crecimiento y el Empleo (PAVACE), que se revisó en octubre de 2005, para dar respuesta conjunta a las demandas que plantea la sociedad valenciana, especialmente la de que las personas ejerzan un puesto de trabajo de calidad. Asimismo, el Plan Valenciano de Formación Profesional estableció un sistema de formación basado en conseguir mayores oportunidades de desarrollo personal y social.

En el marco de estos planteamientos estratégicos, la iniciativa de Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo, se configura como un programa que incentiva una cultura del aprendizaje a través del compromiso formativo de las instituciones públicas, las empresas, las personas y el conjunto de la sociedad Valenciana.

Por otro lado, las bases para la concesión de las ayudas públicas destinadas a estos programas se establecieron por Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001, por la que se regula el programa de Escuelas Taller y Casas de Oficios y las Unidades de Promoción y Desarrollo. Asimismo las que regulan los Talleres de Empleo fueron establecidas por Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001.

La entrada en vigor de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, así como del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley, ha determinado la adecuación de la normativa reguladora de las subvenciones sobre las políticas activas de empleo que, -de acuerdo con la definición contenida en el artículo 23.1 de la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo-, viene desarrollando el Servicio Público de Empleo Estatal a través de diversos programas, entre los que se encuentran los relativos a Escuelas Taller, Casa de Oficios, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo.

Dicha adaptación se ha producido mediante la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, por la que se ha procedido a la adecuación al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones de las normas reguladoras de subvenciones que se conceden por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional, incluyéndose entre dichos programas a los que se refiere la presente orden.

Puesto que en el ámbito de la Generalitat Valenciana, la gestión de estos programas de carácter estatal corresponde a la conselleria de Economía Hacienda y Empleo a través del SERVEF, en uso de las facultades que me confiere el artículo 35 de la Ley 5/1983, de Gobierno Valenciano, oído el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

ORDENO

TÍTULO I Normas generales

CAPÍTULO I Definiciones

Artículo 1. Objeto de la Orden

El artículo 23.7. de la Orden de 26 de diciembre de 2006, de la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regulan y

i es convoquen els programes d'Escoles Taller, Cases d'Oficis, Tallers d'Ocupació i Unitats de Promoció i Desenvolupament, durant l'exercici 2007, estableix que, si al llarg d'aquest es produïren modificacions del crèdit disponible, el SERVEF, amb la publicació prèvia dels dits crèdits en el DOGV, podrà optar per realitzar una nova convocatòria.

Havent-se produït el dit supòsit, l'objecte de la present ordre és regular i convocar subvencions per a l'exercici 2007, en els programes d'Escoles Taller, Cases d'Ofici, Tallers d'Ocupació i Unitats de Promoció i Desenvolupament.

Article 2. Definicions

1. Els programes d'Escoles Taller, Cases d'Ofici i Tallers d'Ocupació es configuren com a programes mixtos d'ocupació i formació que tenen com a objecte millorar l'ocupabilitat dels desocupats, mitjançant la realització d'obres o servicis d'interés general i social que possibiliten als alumnes treballadors la realització d'un treball efectiu que, junt amb la formació professional ocupacional rebuda, procure la seua qualificació professional i afavorisca la seua inserció laboral.

2. Les Unitats de Promoció i Desenvolupament es configuren com a equips multidisciplinaris que col·laboren en la preparació, acompanyament, i avaluació de les Escoles Taller, Cases d'Oficis i Tallers d'Ocupació.

CAPÍTOL II Característiques dels programes

Article 3. Destinatari final

Amb caràcter general, seran destinataris finals dels programes regulats en aquesta ordre, els desocupats, entenent-se com a tals, a l'efecte de la seua participació, els demandants d'ocupació, no ocupats, registrats en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF).

Article 4. Les Escoles Taller (ET)

1. Seran destinatàries d'aquest programa les persones desocupades que, en el moment de subscriure el contracte de formació, establert en el següent apartat, en l'Escola Taller, tinguen menys de 25 anys.

2. Les Escoles Taller constaran d'una primera etapa de 6 mesos, de caràcter formatiu d'iniciació i una altra etapa de formació en alternança amb el treball i la pràctica professional a través de la formalització d'un contracte per a la formació. La duració d'ambdós etapes no serà inferior a un any ni superior a dos, dividida en fases de sis mesos.

3. Una vegada transcorregut el termini de duració previst en la corresponent resolució aprovatòria, s'entendrà finalitzat el projecte d'Escola Taller. En el cas que la resolució inicial fóra per un període inferior a dos anys, es podrà prorrogar l'Escola Taller, per períodes mínims de sis mesos, fins a esgotar la duració màxima de dos anys.

Article 5. Les Cases d'Oficis (CO)

1. Seran destinatàries d'aquest programa les persones desocupades que, en el moment de subscriure el contracte de formació, establert en el següent apartat, en les Cases d'Oficis, tinguen menys de 25 anys.

2. Les Cases d'Oficis constaran d'una primera etapa de 6 mesos, de caràcter formatiu d'iniciació i una segona, igualment de 6 mesos, de formació en alternança amb el treball i la pràctica professional, a través de la formalització d'un contracte per a la formació.

3. La duració de les Cases d'Oficis serà d'un any i una vegada transcorregut el dit termini s'entendrà finalitzat el projecte.

Article 6. Els Tallers d'Ocupació (TE)

1. Seran destinatàries d'aquest programa les persones desocupades que, en la data de la seua incorporació al Taller d'Ocupació, tinguen 25 anys o més.

convocan los programas de Escuelas Taller, Casas de Oficios, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo, durante el ejercicio 2007, establece que, si a lo largo del mismo se produjeran modificaciones del crédito disponible, el SERVEF, previa publicación de dichos créditos en el DOCV, podrá optar por realizar una nueva convocatoria.

Habiéndose producido dicho supuesto, el objeto de la presente orden es regular y convocar subvenciones para el ejercicio 2007, en los programas de Escuelas Taller, Casas de Oficio, Talleres de Empleo y Unidades de Promoción y Desarrollo.

Artículo 2. Definiciones

1. Los programas de Escuelas Taller, Casas de Oficio y Talleres de Empleo se configuran como programas mixtos de empleo y formación que tienen por objeto mejorar la ocupabilidad de los desempleados, mediante la realización de obras o servicios de interés general y social que posibiliten a los alumnos trabajadores la realización de un trabajo efectivo que, junto con la formación profesional ocupacional recibida, procure su cualificación profesional y favorezca su inserción laboral.

2. Las Unidades de Promoción y Desarrollo se configuran como equipos multidisciplinarios que colaboran en la preparación, acompañamiento, y evaluación de las Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo.

CAPÍTULO II Características de los programas

Artículo 3. Destinatarios finales

Con carácter general, serán destinatarios finales de los programas regulados en esta orden, los desempleados, entendiéndose como tales, a los efectos de su participación, los demandantes de empleo, no ocupados, registrados en el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF).

Artículo 4. Las Escuelas Taller (ET)

1. Serán destinatarias de este programa las personas desempleadas que, en el momento de suscribir el contrato de formación, establecido en el siguiente apartado, en la Escuela Taller, tengan menos de 25 años.

2. Las Escuelas Taller constarán de una primera etapa de 6 meses, de carácter formativo de iniciación y otra etapa de formación en alternancia con el trabajo y la práctica profesional a través de la formalización de un contrato para la formación. La duración de ambas etapas no será inferior a un año ni superior a dos, dividida en fases de seis meses.

3. Una vez transcurrido el plazo de duración previsto en la correspondiente resolución aprobatoria, se entenderá finalizado el proyecto de Escuela Taller. En el caso de que la resolución inicial fuera por un periodo inferior a dos años, se podrá prorrogar la Escuela Taller, por periodos mínimos de seis meses, hasta agotar la duración máxima de dos años.

Artículo 5. Las Casas de Oficios (CO)

1. Serán destinatarias de este programa las personas desempleadas que, en el momento de suscribir el contrato de formación, establecido en el siguiente apartado, en la Casa de Oficios, tengan menos de 25 años.

2. Las Casas de Oficios constarán de una primera etapa de 6 meses, de carácter formativo de iniciación y una segunda, igualmente de 6 meses, de formación en alternancia con el trabajo y la práctica profesional, a través de la formalización de un contrato para la formación.

3. La duración de las Casas de Oficios será de un año y una vez transcurrido dicho plazo se entenderá finalizado el proyecto.

Artículo 6. Los Talleres de Empleo (TE)

1. Serán destinatarias de este programa las personas desempleadas que, a fecha de su incorporación al Taller de Empleo, tengan 25 años o más.

2. Els Tallers d'Ocupació constaran d'una o dues fases de 6 mesos de formació en alternança amb el treball i la pràctica professional.

3. La duració dels Tallers d'Ocupació estarà compresa, per tant, entre sis mesos i un any. Una vegada transcorregut el termini de duració previst en la corresponent resolució aprovatòria s'entendrà finalitzat el projecte de Taller d'Ocupació. En el cas que la resolució inicial fóra per sis mesos, es podrà prorrogar el Taller d'Ocupació per un altre període de sis mesos, fins a completar la duració màxima d'un any.

Article 7. Les Unitats de Promoció i Desenvolupament (UPD)

1. Les Unitats de Promoció i Desenvolupament estan formades per tècnics especialistes contractats per les entitats promotores, que actuen en un àmbit territorial determinat, que almenys comprenga una comarca o una província de la Comunitat Valenciana.

2. La duració dels projectes no serà superior a dos anys, dividida en fases de sis mesos. Una vegada transcorregut el termini de duració previst en la corresponent resolució aprovatòria, s'entendrà finalitzat el projecte. En el cas que la resolució inicial fóra per un període inferior a dos anys, es podrà prorrogar la Unitat de Promoció i Desenvolupament, per períodes de sis mesos, fins a esgotar la duració màxima de dos anys.

3. Les Unitats de Promoció i Desenvolupament realitzaran preferentment les següents funcions dins del seu corresponent àmbit territorial:

- Detectar necessitats formatives en el seu àmbit d'actuació.
 - Informar i assessorar les entitats sobre l'elaboració de projectes d'ETCOTE.
 - Col·laborar amb les entitats promotores i el SERVEF, en el seguiment i l'avaluació contínua dels projectes en execució, tot procurant la implantació de sistemes de qualitat i millora.
 - Assessorar les entitats promotores en la implantació de plans de prevenció de riscos laborals.
 - Col·laborar amb el SERVEF en la formació contínua dels docents.
 - Prestar assessorament psicopedagògic als docents en el tractament de la diversitat, en especial en el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials, immigrants, o altres col·lectius amb risc d'exclusió.
 - Col·laborar amb les entitats promotores en la informació i en l'orientació professional de l'alumnat.
 - Impulsar la relació de les entitats promotores amb els centres de treball.
 - Fomentar la inserció laboral dels alumnes que finalitzen, tant per compte d'altri com mitjançant l'autoocupació.
 - Altres d'anàloga naturalesa que determine el SERVEF.
4. Per a dur a terme aquestes funcions les UPD estaran formades, almenys, per un especialista amb titulació superior (tècnics superiors, diplomats universitaris, llicenciats universitaris o titulacions equivalents) i experiència professional preferentment en cada una de les àrees següents:
- Àrea jurídicoeconòmica.
 - Àrea de prevenció en riscos laborals
 - Àrea d'assessorament psicopedagògic i formació del professorat.

 - Àrea d'informació i orientació professional.
 - Àrea de col·laboració amb les empreses i inserció laboral.

Article 8. Etapa formativa

1. Durant la primera etapa, els alumnes d'Escoles Taller o Cases d'Oficis rebran formació professional ocupacional relacionada amb l'ocupació que s'ha d'exercir. La dita formació s'adequarà, en funció de l'ofici o el lloc de treball que s'ha d'exercir, als continguts establits en la normativa reguladora dels certificats de professionalitat, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional i en la seua normativa de desplegament.

En el cas que l'ofici o ocupació exercida pels alumnes d'Escoles Taller o Cases d'Oficis no es corresponga amb cap certificat de pro-

2. Los Talleres de Empleo constarán de una o dos fases de 6 meses de formación en alternancia con el trabajo y la práctica profesional.

3. La duración de los Talleres de Empleo estará comprendida, por tanto, entre seis meses y un año. Una vez transcurrido el plazo de duración previsto en la correspondiente resolución aprobatoria se entenderá finalizado el proyecto de Taller de Empleo. En el caso de que la resolución inicial fuera por seis meses, se podrá prorrogar el Taller de Empleo por otro periodo de seis meses, hasta completar la duración máxima de un año.

Artículo 7. Las Unidades de Promoción y Desarrollo (UPD)

1. Las Unidades de Promoción y Desarrollo están formadas por técnicos especialistas contratados por las entidades promotoras, que actúan en un ámbito territorial determinado, que al menos abarque una comarca o una provincia de la Comunidad Valenciana.

2. La duración de los proyectos no será superior a dos años, dividida en fases de seis meses. Una vez transcurrido el plazo de duración previsto en la correspondiente resolución aprobatoria, se entenderá finalizado el proyecto. En el caso de que la resolución inicial fuera por un periodo inferior a dos años, se podrá prorrogar la Unidad de Promoción y Desarrollo, por periodos de seis meses, hasta agotar la duración máxima de dos años.

3. Las Unidades de Promoción y Desarrollo realizarán preferentemente las siguientes funciones dentro de su correspondiente ámbito territorial:

- Detectar necesidades formativas en su ámbito de actuación.
 - Informar y asesorar a las entidades respecto de la elaboración de proyectos de ET-CO-TE.
 - Colaborar con las entidades promotoras y el SERVEF, en el seguimiento y evaluación continua de los proyectos en ejecución, procurando la implantación de sistemas de calidad y mejora.
 - Asesorar a las entidades promotoras en la implantación de planes de prevención de riesgos laborales.
 - Colaborar con el SERVEF en la formación continua de los docentes.
 - Prestar asesoramiento psicopedagógico a los docentes en el tratamiento de la diversidad, en especial en el caso de alumnos con necesidades educativas especiales, inmigrantes, u otros colectivos con riesgo de exclusión.
 - Colaborar con las entidades promotoras en la información y orientación profesional del alumnado.
 - Impulsar la relación de las entidades promotoras con los Centros de trabajo.
 - Fomentar la inserción laboral de los alumnos que finalizan, tanto por cuenta ajena como mediante el autoempleo.
 - Otras de análoga naturaleza que determine el SERVEF.
4. Para llevar a cabo estas funciones las UPDs estarán formadas, al menos, por un especialista con titulación superior (técnicos superiores, diplomados universitarios, licenciados universitarios o titulaciones equivalentes) y experiencia profesional preferentemente en cada una de las siguientes áreas:
- Área jurídico-económica.
 - Área de prevención en riesgos laborales
 - Área de asesoramiento psicopedagógico y formación del profesorado.

 - Área de información y orientación profesional.
 - Área de colaboración con las empresas e inserción laboral.

Artículo 8. Etapa formativa

1. Durante la primera etapa, los alumnos de Escuelas Taller o Casas de Oficios recibirán formación profesional ocupacional relacionada con la ocupación a desempeñar. Dicha formación se adecuará, en función del oficio o puesto de trabajo a desempeñar, a los contenidos establecidos en la normativa reguladora de los certificados de profesionalidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional y en su normativa de desarrollo.

En el caso de que el oficio u ocupación desempeñada por los alumnos de Escuelas Taller o Casas de Oficios no se corresponda con

fessionalitat, es podran autoritzar continguts formatius diferents dels establits en el paràgraf anterior.

2. Durant aquesta etapa, els alumnes tindran dret a percebre una beca, en els termes recollits en la normativa bàsica estatal. La percepció de la beca serà incompatible amb la de prestacions o subsidis per desocupació, regulats en el títol III del Text Refòs de la Llei General de la Seguretat Social aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, amb la percepció del subsidi per desocupació en favor dels treballadors eventuais inclosos en el Règim Especial Agrari de la Seguretat Social, regulat en el Reial Decret 5/1997, de 10 de gener i amb la realització de treballs pel seu compte o alié. Els alumnes perceptors de prestacions o subsidis per desocupació mantindran la seua percepció i una vegada esgotada podran rebre, a partir de la dita data, la beca corresponent. Així mateix, els alumnes que cessen en el seu treball pel seu compte o alié podran rebre a partir de la dita data la beca corresponent, sempre que no tinguen dret a obtindre prestacions o subsidis per desocupació, i en este cas s'aplicarà el que s'assenyala anteriorment.

3. Els alumnes tindran l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament les ensenyances teoricopràctiques que s'impartisquen, sent causa d'exclusió dels projectes d'Escoles Taller o Cases d'Oficis i de pèrdua, si és el cas, del dret a la percepció de beca, incórrer en tres faltes no justificades d'assistència en un mes o nou faltes d'assistència no justificades en tota la fase, o no seguir amb aprofitament les mencionades ensenyances, a juí del responsable de les Escoles Taller o Cases d'Oficis. En el procediment que se seguisca, es garantirà en tot cas l'audiència a l'interessat.

4. En els projectes d'Escoles Taller, Cases d'Oficis i Tallers d'Ocupació s'impartirà formació complementària de caràcter modular, relacionada amb l'alfabetització informàtica, sensibilització mediambiental i prevenció de riscos laborals. A més, i en funció del projecte, podran impartir-se altres mòduls complementaris, com ara idiomes o treball en equip.

Article 9. Formació bàsica

1. Per als alumnes treballadors participants en Escoles Taller, Cases d'Oficis o Tallers d'Ocupació que no hagen aconseguit els objectius de l'Educació Secundària Obligatoria, previstos en la normativa vigent en matèria d'educació, i de conformitat així mateix amb el que estableix l'article 23.2, així com l'article 11.2.e) del Text Refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, s'organitzaran programes específics a fi de completar la dita educació i proporcionar-los una formació bàsica i professional que els permeta incorporar-se a la vida activa o prosseguir els seus estudis en les distintes ensenyances regulades en les normes educatives vigents.

2. El que disposa el paràgraf anterior no s'aplicarà a tots aquells que posseïsquen el títol de Graduat Escolar.

Article 10. Etapa de formació en alternança amb la pràctica professional

1. Durant les fases de formació en alternança amb la pràctica professional, els alumnes treballadors de les ETCOTE seran contractats per les entitats promotores, utilitzant-se amb aquesta finalitat exclusivament la modalitat del contracte per a la formació, regulat en l'article 11.2 del Text Refòs de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, segons la redacció donada per la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat de treball per a l'increment de l'ocupació i la millora de la seua qualitat, per la qual cosa hauran de reunir els requisits establits en la dita disposició i normes de desplegament.

2. La duració dels contractes de treball subscrits amb els alumnes treballadors no podrà excedir a la data de finalització de cada projecte d'ETCOTE.

3. Durant aquesta etapa els alumnes treballadors percebran les retribucions salarials que els corresponguen de conformitat amb el que preveu la normativa aplicable i en la present disposició.

4. En els Tallers d'Ocupació, els alumnes treballadors rebran formació professional ocupacional relacionada amb l'ocupació que s'ha d'exercir. La dita formació s'adequarà, en funció de l'ofici o lloc de treball que cal exercir, als continguts establits en la normativa regula-

ningún certificado de profesionalidad, se podrán autorizar contenidos formativos diferentes a los establecidos en el párrafo anterior.

2. Durante esta etapa, los alumnos tendrán derecho a percibir una beca, en los términos recogidos en la normativa básica estatal. La percepción de la beca será incompatible con la de prestaciones o subsidios por desempleo, regulados en el Título III del Texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, con la percepción del subsidio por desempleo en favor de los trabajadores eventuales incluidos en el Régimen Especial Agrario de la Seguridad Social, regulado en el Real Decreto 5/1997, de 10 de enero y con la realización de trabajos por cuenta propia o ajena. Los alumnos perceptores de prestaciones o subsidios por desempleo mantendrán la percepción de los mismos y una vez agotada podrán recibir, a partir de dicha fecha, la beca correspondiente. Asimismo, los alumnos que cesen en su trabajo por cuenta propia o ajena podrán recibir a partir de dicha fecha la beca correspondiente, siempre que no tengan derecho a obtener prestaciones o subsidios por desempleo, en cuyo caso será de aplicación lo señalado anteriormente.

3. Los alumnos tendrán la obligación de asistir y seguir con aprovechamiento las enseñanzas teórico-prácticas que se impartan, siendo causa de exclusión de los proyectos de Escuelas Taller o Casas de Oficios y de pérdida, en su caso, del derecho a la percepción de beca, el incurrir en tres faltas no justificadas de asistencia en un mes o nueve faltas de asistencia no justificadas en toda la fase, o no seguir con aprovechamiento las mencionadas enseñanzas, a juicio del responsable de la Escuela Taller o Casa de Oficios. En el procedimiento que se siga, se garantizará en todo caso la audiencia al interesado.

4. En los proyectos de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo se impartirá formación complementaria de carácter modular, relacionada con la alfabetización informática, sensibilización medioambiental y prevención de riesgos laborales. Además, y en función del proyecto, podrán impartirse otros módulos complementarios, como idiomas o trabajo en equipo.

Artículo 9. Formación básica

1. Para los alumnos trabajadores participantes en Escuelas Taller, Casas de Oficios o Talleres de Empleo que no hayan alcanzado los objetivos de la Educación Secundaria Obligatoria, previstos en la normativa vigente en materia de educación, y de conformidad asimismo con lo establecido en el artículo 23.2, así como el artículo 11.2.e) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se organizarán programas específicos con el fin de completar dicha educación y proporcionarles una formación básica y profesional que les permita incorporarse a la vida activa o proseguir sus estudios en las distintas enseñanzas reguladas en las normas educativas vigentes.

2. Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación a todos aquellos que posean el título de Graduado escolar.

Artículo 10. Etapa de formación en alternancia con la práctica profesional

1. Durante las fases de formación en alternancia con la práctica profesional, los alumnos trabajadores de las ET-CO-TE serán contratados por las entidades promotoras, utilizándose al efecto exclusivamente la modalidad del contrato para la formación, regulado en el artículo 11.2 del Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, según la redacción dada por la Ley 12/2001, de 9 de julio, de medidas urgentes de reforma del mercado de trabajo para el incremento del empleo y la mejora de su calidad, por lo que deberán reunir los requisitos establecidos en dicha disposición y normas de desarrollo.

2. La duración de los contratos de trabajo suscritos con los alumnos trabajadores no podrá exceder a la fecha de finalización de cada proyecto de ET-CO-TE.

3. Durante esta etapa los alumnos trabajadores percibirán las retribuciones salariales que les correspondan de conformidad con lo previsto en la normativa aplicable y en la presente disposición.

4. En los Talleres de Empleo, los alumnos trabajadores recibirán formación profesional ocupacional relacionada con la ocupación a desempeñar. Dicha formación se adecuará, en función del oficio o puesto de trabajo a desempeñar, a los contenidos establecidos en la

dora dels certificats de professionalitat, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les Qualificacions i de la Formació Professional i en la seua normativa de desplegament.

En el cas que l'ofici o ocupació exercida pels alumnes d'Escoles Taller o Cases d'Oficis no es corresponga amb cap certificat de professionalitat, es podran autoritzar continguts formatius diferents dels establits en el paràgraf anterior.

Article 11. Informació i Orientació Professional

1. Els alumnes treballadors d'Escoles Taller, Cases d'Oficis i Tallers d'Ocupació rebran durant tot el procés formatiu orientació, assessorament i informació laboral i professional així com formació empresarial, per part de les entitats promotores, en col·laboració amb les UPD.

2. Una vegada finalitzats els projectes d'Escoles Taller, Cases d'Oficis o Tallers d'Ocupació les entitats promotores, en col·laboració amb les UPD, prestaran assistència tècnica als alumnes treballadors participants tant per a la recerca d'ocupació per compte d'altri com per a l'establiment pel seu compte, de forma individual o en projectes d'economia social, durant un període de menys de sis mesos des de la finalització dels projectes.

CAPÍTOL III

Selecció de participants

Article 12. Comissió mixta de selecció de participants

1. La selecció dels alumnes treballadors, així com la del director, docents i personal de suport d'aquests, serà efectuada per una comissió mixta que es constituirà per a tal fi entre l'entitat promotora i el SERVEF, que presidirà l'esmentada comissió.

2. La comissió mixta podrà establir o completar les seues normes de funcionament, d'acord amb el que disposa l'article 22.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Així, establirà els criteris per a la realització de la selecció, d'acord amb el que estableix aquesta ordre i instruccions que la desenvolupen, procurant la major adaptabilitat dels seleccionats a les especialitats convocades, considerant si és el cas la seua formació prèvia, i a les particulars circumstàncies de dificultat d'aquestes, alçant acta en dos exemplars de la constitució del grup mixt i de la determinació dels criteris de selecció que es faran públics per a coneixement de tots els interessats.

3. Els criteris de selecció que utilitze la comissió mixta tindran en compte l'Estratègia Europea per a l'Ocupació, el Programa Nacional de Reformes, els col·lectius que específicament es determinen en la distribució de fons a les comunitats autònomes, així com les directrius establides a este efecte pel SERVEF.

4. Les incidències i les reclamacions que es pogueren suscitar, derivades dels processos de selecció, seran resoltes per la comissió mixta, sense que càpia ulterior recurs en via administrativa.

5. Una vegada finalitzat el procés de selecció, el grup de treball prepararà la relació de seleccionats, personal directiu, docent i de suport, alçarà acta en dos exemplars de les actuacions realitzades i traslladarà un exemplar a l'entitat promotora, per al seu emplenament i un altre a la Direcció Territorial d'Ocupació del SERVEF.

Article 13. Selecció de personal directiu, docent i de suport.

1. Per a la selecció del personal directiu, docent i de suport, de les ETCOTE i UPD, la comissió mixta establirà el procediment de selecció que s'ha de seguir, incloent-hi els criteris de baremació dels mèrits, utilitzant-se preferentment oferta d'ocupació elaborada per la comissió esmentada, i tramitada pel centre SERVEF que corresponga, convocatòria pública o ambdós. Així mateix, podran incorporar-se al procés de selecció les persones incloses prèviament en fitxers d'experts existents en el SERVEF.

2. Siga quin siga el sistema de selecció utilitzat, se seguiran els criteris i els procediments establits pel SERVEF per a la cobertura d'ofertes d'ocupació, per la qual cosa no s'aplicarà la normativa establida per als procediments de selecció de personal de les distintes administracions públiques, encara que l'entitat promotora siga un

normativa reguladora de los certificados de profesionalidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional y en su normativa de desarrollo.

En el caso de que el oficio u ocupación desempeñada por los alumnos de Escuelas Taller o Casas de Oficios no se corresponda con ningún certificado de profesionalidad, se podrán autorizar contenidos formativos diferentes a los establecidos en el párrafo anterior.

Artículo 11. Información y Orientación Profesional

1. Los alumnos trabajadores de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo recibirán durante todo el proceso formativo orientación, asesoramiento e información laboral y profesional así como formación empresarial, por parte de las entidades promotoras, en colaboración con las UPDs.

2. Una vez finalizados los proyectos de Escuelas Taller, Casas de Oficios o Talleres de Empleo las entidades promotoras, en colaboración con las UPDs, prestarán asistencia técnica a los alumnos trabajadores participantes tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena como para el establecimiento por cuenta propia, de forma individual o en proyectos de economía social, durante un periodo de al menos seis meses desde la finalización de los proyectos.

CAPÍTULO III

Selección de participantes

Artículo 12. Comisión mixta de selección de participantes

1. La selección de los alumnos trabajadores, así como la del director, docentes y personal de apoyo de las mismas, será efectuada por una comisión mixta que se constituirá para tal fin entre la entidad promotora y el SERVEF, que presidirá la citada comisión.

2. La comisión mixta podrá establecer o completar sus propias normas de funcionamiento, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Así, establecerá los criterios para la realización de la selección, de acuerdo con lo establecido en esta orden e instrucciones que la desarrollen, procurando la mayor adaptabilidad de los seleccionados a las especialidades convocadas, considerando en su caso la formación previa de los mismos, y a las particulares circunstancias de dificultad de las mismas, levantando acta por duplicado de la constitución del grupo mixto y de la determinación de los criterios de selección que se harán públicos para conocimiento de todos los interesados.

3. Los criterios de selección que utilice la comisión mixta tendrán en cuenta la Estrategia Europea para el Empleo, el Programa Nacional de Reformas, los colectivos que específicamente se determinen en la distribución de fondos a las Comunidades Autónomas, así como las directrices establecidas al efecto por el SERVEF.

4. Las incidencias y reclamaciones que se pudieran suscitar, derivadas de los procesos de selección, serán resueltas por la comisión mixta, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

5. Finalizado el proceso de selección, el grupo de trabajo preparará la relación de seleccionados, personal directivo, docente y de apoyo, levantará acta por duplicado de las actuaciones realizadas y trasladará un ejemplar a la entidad promotora, para su cumplimentación y otro a la dirección territorial de Empleo del SERVEF.

Artículo 13. Selección de personal directivo, docente y de apoyo.

1. Para la selección del personal directivo, docente y de apoyo, de las ET-CO-TE y UPD, la comisión mixta establecerá el procedimiento de selección a seguir, incluyendo los criterios de baremación de los méritos, utilizándose preferentemente oferta de empleo elaborada por la Comisión citada, y tramitada por el centro SERVEF que corresponda, convocatoria pública o ambas. Asimismo, podrán incorporarse al proceso de selección las personas incluidas previamente en ficheros de expertos existentes en el SERVEF.

2. Cualquiera que sea el sistema de selección utilizado, se seguirán los criterios y procedimientos establecidos por el SERVEF para la cobertura de ofertas de empleo, por lo que no será de aplicación la normativa establecida para los procedimientos de selección de personal de las distintas administraciones públicas, aun cuando la entidad

organisme públic. En aquest últim cas, el personal seleccionat no es considerarà inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball, per la qual cosa no serà necessària oferta d'ocupació pública prèvia.

Article 14. Selecció d'alumnes treballadors

1. La selecció dels alumnes treballadors serà precedida, en tot cas, de la tramitació d'oferta d'activitat o d'ocupació pel corresponent centre SERVEF.

2. Els candidats, en el moment de la selecció, hauran de complir, a més dels requisits de situació administrativa i d'edat establits en la present disposició, aquells derivats de la normativa d'aplicació per a formalitzar un contracte per a la formació a fi de poder accedir a la fase de formació en alternança, segons el que disposa la present ordre. Així mateix, quan les especialitats previstes en el projecte exigisquen una formació específica prèvia de caràcter general o en alguna matèria específica, serà necessari que l'acrediten.

3. Els alumnes treballadors seleccionats hauran de mantindre els requisits de selecció a la data de la seua incorporació a ETCOTE.

CAPÍTOL IV Certificació i avaluació

Article 15. Certificació de la formació

1. Al terme de la seua participació en una Escola Taller, Casa d'Oficis o Taller d'Ocupació els alumnes treballadors rebran un certificat, expedit per l'entitat promotora, en els termes recollits en l'article 11.2.g) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

2. La qualificació o competència professional adquirida pels alumnes treballadors serà objecte d'acreditació, mitjançant Certificat d'Aprofitament, per part del SERVEF.

Article 16. Seguiment i avaluació dels projectes

1. El SERVEF realitzarà totes les accions que siguen necessàries per al seguiment i l'avaluació del programa establert en aquesta ordre, tant en el seu aspecte qualitatiu com a quantitatiu. Les entitats promotores facilitaràn totes aquelles dades, documentació i informació que siguen necessàries per a avaluar les actuacions realitzades.

2. El Consell Valencià de Formació Professional serà informat periòdicament dels resultats dels programes d'Escoles Taller, Cases d'Oficis i Tallers d'Ocupació, així com de qualsevol extrem relacionat amb el seu desenvolupament.

TÍTOL II De les subvencions

CAPÍTOL I Procediment de Concessió.

Article 17. Gestió de les subvencions

1. El règim jurídic aplicable a aquestes subvencions públiques serà l'establert en l'article 6 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei. (D'ara en avant Reglament de la Llei General de Subvencions)

2. La gestió d'aquestes subvencions correspondrà al SERVEF, sent òrgans instructors les direccions territorials corresponents.

3. El procediment de concessió de les subvencions recollides en aquesta orde es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes establerts en el títol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 18. Entitats promotores beneficiàries de les subvencions

Podran promoure els projectes d'ETCOTE o UPD, i ser beneficiaris de les subvencions regulades mitjançant la present orde, les entitats següents:

promotora sea un organismo público. En este último caso, el personal seleccionado no se considerará incluido en las correspondientes plantillas o relaciones de puestos de trabajo, por lo que no será precisa oferta de empleo público previa.

Artículo 14. Selección de alumnos trabajadores

1. La selección de los alumnos trabajadores será precedida, en todo caso, de la tramitación de oferta de actividad o de empleo por el correspondiente centro SERVEF.

2. Los candidatos, en el momento de la selección, deberán cumplir, además de los requisitos de situación administrativa y de edad establecidos en la presente disposición, aquellos derivados de la normativa de aplicación para formalizar un contrato para la formación a fin de poder acceder a la fase de formación en alternancia, según lo dispuesto en la presente orden. Asimismo, cuando las especialidades contempladas en el proyecto exijan una formación específica previa de carácter general o en alguna materia específica, será necesario que la acrediten.

3. Los alumnos trabajadores seleccionados deberán mantener los requisitos de selección a la fecha de su incorporación a la ET-CO-TE.

CAPÍTULO IV Certificación y evaluación

Artículo 15. Certificación de la formación

1. Al término de su participación en una Escuela Taller, Casa de Oficis o Taller de Empleo los alumnos trabajadores recibirán un certificado, expedido por la entidad promotora, en los términos recogidos en el artículo 11.2.g) del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

2. La cualificación o competencia profesional adquirida por los alumnos trabajadores será objeto de acreditación, mediante Certificado de Aprovechamiento, por parte del SERVEF.

Artículo 16. Seguimiento y evaluación de los proyectos

1. El SERVEF realizará cuantas acciones sean necesarias para el seguimiento y evaluación del programa establecido en esta orden, tanto en su aspecto cualitativo como cuantitativo. Las entidades promotoras facilitaràn cuantos datos, documentación e información sean necesarias para evaluar las actuaciones realizadas.

2. El Consejo Valenciano de Formación Profesional será informado periódicamente de los resultados de los programas de Escuelas Taller, Casas de Oficis y Talleres de Empleo, así como de cualquier extremo relacionado con el desarrollo de los mismos.

TÍTULO II De las subvenciones

CAPÍTULO I Procedimiento de Concesión.

Artículo 17. Gestión de las subvenciones

1. El régimen jurídico aplicable a estas subvenciones públicas será el establecido en el artículo 6 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la citada ley. (En adelante Reglamento de la Ley General de Subvenciones)

2. La gestión de estas subvenciones correspondrá al SERVEF, siendo órganos instructores las Direcciones Territoriales correspondientes.

3. El procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en esta orden se tramitará en régimen de concurrència competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 18. Entidades promotoras beneficiarias de las subvenciones

Podrán promover los proyectos de ET-CO-TE o UPD, y ser beneficiarios de las subvenciones reguladas mediante la presente orden, las siguientes entidades:

a) Òrgans, organismes autònoms i altres ens públics de l'administració General de l'Estat i de la Comunitat Valenciana.

b) Entitats locals, els seus organismes autònoms i entitats amb competències en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades a aquestes, la titularitat de les quals corresponga íntegrament a les dites entitats locals.

c) Consorcis.

d) Corporacions i associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre.

Article 19. Condiició de beneficiari

1. Tindran la condició de beneficiari, les entitats promotores a què es referix l'article 18 que reunint tots els requisits legalment establits, i els especificats en la present ordre, hagen de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es troben en la situació que legitime la seua concessió, acreditant ser competents per a l'execució de les corresponents obres o servicis i disposen de la capacitat tècnica i de gestió suficients. En el cas de UPD, les entitats hauran de tindre un àmbit geogràfic provincial o comarcal.

2. No podran obtindre la condició de beneficiari o entitat col·laboradora aquelles persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies a què es referix l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. La justificació de no trobar-se sotmés en alguna de les dites circumstàncies s'efectuarà mitjançant la presentació, junt amb la sol·licitud de concessió de subvencions, de la certificació i/o la declaració responsable, segons siga procedent, que es referix l'article 22 del Reglament General de Subvencions.

3. Així mateix serà requisit per a la concessió de les subvencions i per al seu pagament que els beneficiaris o entitats col·laboradores no siguen deutors per resolució ferma de procedència de reintegrament. No s'entendrà adquirida la condició de deutor de l'administració fins que haja transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari sense fer efectiu el deute, s'haja obtingut l'ajornament de pagament, o s'haguera suspés legalment el procediment de lliurança.

Article 20. Requisits i documentació ETCOTE

1. A més dels requisits establits amb caràcter general en la normativa reguladora d'aquestes subvencions pel Servici Públic d'Ocupació Estatal, les entitats assenyalades en l'article 18 d'aquesta ordre, quan desitgen promoure un projecte d'ETCOTE o UPD i obtindre les subvencions previstes en aquesta disposició, hauran de presentar la següent documentació, els models de la qual normalitzats estaran disponibles en la pàgina web del SERVEF:

a) Sol·licitud, efectuada pel representant legal de l'Ente Promotor i dirigida al/la director/a general del SERVEF.

b) Documentació identificativa de la personalitat jurídica del sol·licitant i acreditativa de poder suficient i subsistent per a actuar en nom i representació de les entitats promotores.

c) Declaració responsable de l'entitat promotora que complix amb els requisits establits en l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Autorització expressa al SERVEF per a demanar respectivament davant de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la documentació acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes establits en l'Ordre de 30 de maig de 1996 de la conselleria d'Economia i Hisenda i en el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre del 2003, General de Subvencions. La validesa dels certificats haurà d'estendre's al moment de l'atorgament de l'ajuda.

En el supòsit de falta d'autorització, hauran de presentar-se certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'administració Tributària, la conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social,

a) Órganos, organismos autónomos y otros entes públicos de la administración General del Estado y de la Comunidad Valenciana.

b) Entidades locales, sus organismos autónomos y entidades con competencias en materia de promoción de empleo, dependientes o asimiladas a las mismas, cuya titularidad corresponda íntegramente a dichas entidades locales.

c) Consorcios.

d) Corporaciones y asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro.

Artículo 19. Condición de beneficiario

1. Tendrán la condición de beneficiario, las entidades promotoras a las que se refiere al artículo 18 que reuniendo todos los requisitos legalmente establecidos, y los especificados en la presente orden, hayan de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentren en la situación que legitime su concesión, acrediten ser competentes para la ejecución de las correspondientes obras o servicios y dispongan de la capacidad técnica y de gestión suficientes. En el caso de UPDs, las entidades deberán tener un ámbito geográfico provincial o comarcal.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora aquellas personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias a que se refiere el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La justificación de no hallarse incurso en alguna de dichas circunstancias se efectuará mediante la presentación, junto con la solicitud de concesión de subvenciones, de la certificación y/o la declaración responsable, según proceda, a que se refiere el artículo 22 del Reglamento General de Subvenciones.

3. Asimismo será requisito para la concesión de las subvenciones y para el pago de las mismas que los beneficiarios o entidades colaboradoras no sean deudores por resolución firme de procedencia de reintegro. No se entenderá adquirida la condición de deudor de la administración hasta tanto haya transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario sin hacer efectiva la deuda, se haya obtenido el aplazamiento de pago, o se hubiera suspendido legalmente el procedimiento de libranza.

Artículo 20. Requisitos y documentación ET-CO-TE

1. Además de los requisitos establecidos con carácter general en la normativa reguladora de estas subvenciones por el Servicio Público de Empleo Estatal, las entidades señaladas en el artículo 18 de esta orden, cuando deseen promover un proyecto de ET-CO-TE o UPD y obtener las subvenciones previstas en esta disposición, deberán presentar la siguiente documentación, cuyos modelos normalizados estarán disponibles en la página Web del SERVEF:

a) Solicitud, efectuada por el representante legal del Ente Promotor y dirigida a el/la director/a general del SERVEF.

b) Documentación identificativa de la personalidad jurídica del solicitante y acreditativa de poder suficiente y subsistente para actuar en nombre y representación de las entidades promotoras.

c) Declaración responsable de la Entidad promotora de que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Autorización expresa al SERVEF para recabar respectivamente ante la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, la documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en los términos establecidos en la Orden de 30 de mayo de 1996 de la conselleria de Economía y Hacienda y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones. La validez de los certificados deberá extenderse al momento del otorgamiento de la ayuda.

En el supuesto de falta de autorización, deberán presentarse certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, la conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad

la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data d'atorgament de l'ajuda.

e) Certificació acreditativa del finançament d'aquella part del cost del projecte que no subvencione el SERVEF, entenent-se que queda per compte del beneficiari la diferència de finançament necessari per a la total execució de l'activitat subvencionada, segons el que estableix l'article 32.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

f) En el cas que els Ens Promotors siguen associacions, fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, escriptura pública de constitució i estatuts degudament inscrits en el registre corresponent que acrediten la seua condició d'entitats sense ànim de lucre.

2. Específicament per al cas d'ETCOTE:

a) Documentació acreditativa de la titularitat jurídica de l'objecte d'actuació i de la seua disponibilitat per a l'execució de l'obra o servei previstos. En el cas de titularitat privada, escriptura pública de cessió per a ús públic per un termini no inferior a vint-i-cinc anys. El SERVEF podrà eximir d'aquest requisit substituïnt-lo per l'autorització dels titulars, a determinades entitats pel caràcter social de l'obra o servei que s'haja de realitzar, havent de quedar les circumstàncies degudament acreditades en l'expedient.

b) Fitxa de Manteniment de Tercers del Compte específic a què el SERVEF transferirà els fons en el cas de ser aprovat el projecte, així com certificació de l'obertura d'aquesta.

c) Projecte relatiu a l'obra que s'ha de realitzar, el contingut mínim del qual consistirà en una memòria en què es reculla els aspectes següents:

Denominació i dades d'identificació del projecte i de l'entitat promotora.

Descripció detallada de l'obra o servei que calga realitzar. Dependent de l'obra que cal realitzar, haurà d'acompanyar-se d'un projecte bàsic o projecte tècnic complet firmat per tècnic competent. En tot cas si es tracta d'un projecte bàsic, haurà de contindre almenys, una memòria descriptiva, unitats d'obra, plans generals i pressupost amb estimació global per capítols.

d) Projecte de Pla Formatiu per especialitats i en relació amb el projecte d'obra o servei que calga desenvolupar, de manera que s'establisca la coherència entre les especialitats formatives sol·licitades, el pla formatiu per especialitats i les unitats d'obra o servicis. Els itineraris formatius s'adequaran, en la mesura que siga possible, al que estableixen els reials decrets dels corresponents certificats de professionalitat. Així mateix en el projecte de Pla Formatiu s'especificaran també els següents aspectes

Descripció d'instal·lacions, aules i mitjans previstos per a la formació dels alumnes per a la realització del Pla Formatiu. Entre els mitjans previstos per a la formació dels alumnes es disposarà d'accés a internet a través d'una línia ADSL, així com l'equipament informàtic i de projecció audiovisual necessari per a la utilització d'aquest recurs en les aules. Si l'ens promotor no disposa d'aquesta línia de ADSL, la seua alta podrà ser imputada a la subvenció en l'apartat de gastos de formació i funcionament.

Data prevista per al començament del projecte i duració de l'Escola Taller o Casa d'Oficis i de cada una de les fases en què es dividixen.

Pressupost de gastos que expressen els costos màxims totals derivats de la contractació del personal directiu, docent i de suport, costos màxims totals derivats del funcionament i gestió del projecte i costos màxims totals derivats de la contractació d'alumnes treballadors. Tots els costos es presentaran subdividits per fases.

Pressupost d'ingressos que comprendrà la subvenció que se sol·licita al SERVEF, la part finançada per aportacions de l'entitat promotora o d'altres institucions o organismes i, si és el cas, ingressos previstos com a conseqüència, de l'alienació de béns produïts o servicis prestats pel projecte. Es faran constar expressament, si és el cas, les aportacions o els ingressos que disminuïsquen l'import de la subvenció que s'haja de sol·licitar al SERVEF.

No serà necessària la presentació del Projecte relatiu a l'Obra, quan el dit document s'haguera ja presentat al SERVEF en exercicis anteriors i no hi haja cap variació en aquest. En tot cas el projecte pre-

Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de otorgamiento de la ayuda.

e) Certificación acreditativa de la financiación de aquella parte del coste del proyecto que no subvencione el SERVEF, entendiéndose que queda por cuenta del beneficiario la diferencia de financiación necesaria para la total ejecución de la actividad subvencionada, a tenor de lo establecido en el artículo 32.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

f) En el caso de que los Entes Promotores sean asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, escritura pública de constitución y estatutos debidamente inscritos en el registro correspondiente que acrediten su condición de entidades sin ánimo de lucro.

2. Específicamente para el caso de ET-CO-TE:

a) Documentación acreditativa de la titularidad jurídica del objeto de actuación y de su disponibilidad para la ejecución de la obra o servicio previstos. En el caso de titularidad privada, escritura pública de cesión para uso público por un plazo no inferior a veinticinco años. El SERVEF podrá eximir de este requisito sustituyéndolo por la autorización de los titulares, a determinadas entidades por el carácter social de la obra o servicio que se tenga que realizar, debiendo quedar las circunstancias debidamente acreditadas en el expediente.

b) Ficha de Mantenimiento de Terceros de la Cuenta específica a la que el SERVEF transferirá los fondos en el caso de ser aprobado el proyecto, así como certificación de la apertura de la misma.

c) Proyecto relativo a la obra a realizar, cuyo contenido mínimo consistirá en una memoria en la que se recogerán los siguientes aspectos:

Denominación y datos de identificación del proyecto y de la entidad promotora.

Descripción detallada de la obra o servicio que haya que realizar. Dependiendo de la obra a realizar, deberá acompañarse de un proyecto básico o proyecto técnico completo firmado por técnico competente. En todo caso si se trata de un proyecto básico, deberá contener al menos, una memoria descriptiva, unidades de obra, planos generales y presupuesto con estimación global por capítulos.

d) Proyecto de Plan Formativo por especialidades y en relación con el proyecto de obra o servicio que haya que desarrollar, de forma que se establezca la coherencia entre las especialidades formativas solicitadas, el plan formativo por especialidades y las unidades de obra o servicios. Los itinerarios formativos se adecuarán, en la medida de lo posible, a lo establecido en los reales decretos de los correspondientes certificados de profesionalidad. Asimismo en el proyecto de Plan Formativo se especificarán también los siguientes aspectos

Descripción de instalaciones, aulas y medios previstos para la formación de los alumnos para la realización del Plan Formativo. Entre los medios previstos para la formación de los alumnos se dispondrá de acceso a internet a través de una línea ADSL, así como el equipamiento informático y de proyección audiovisual preciso para la utilización de este recurso en las aulas. Si el Ente Promotor no dispone de esta línea de ADSL, su alta podrá ser imputada a la subvención en el apartado de gastos de formación y funcionamiento.

Fecha prevista para el comienzo del proyecto y duración de la Escuela Taller o Casa de Oficis y de cada una de las fases en que se dividen.

Presupuesto de gastos que expresen los costos máximos totales derivados de la contratación del personal directivo, docente y de apoyo, costos máximos totales derivados del funcionamiento y gestión del proyecto y costos máximos totales derivados de la contratación de alumnos trabajadores. Todos los costos se presentarán subdivididos por fases.

Presupuesto de ingresos que comprenderá la subvención que se solicita al SERVEF, la parte financiada por aportaciones de la entidad promotora o de otras instituciones u organismos y, en su caso, ingresos previstos como consecuencia, de la enajenación de bienes producidos o servicios prestados por el proyecto. Se harán constar expresamente, en su caso, las aportaciones o los ingresos que disminuyan el importe de la subvención que se haya de solicitar al SERVEF.

No será necesaria la presentación del Proyecto relativo a la Obra, cuando dicho documento se hubiese ya presentado al SERVEF en ejercicios anteriores y no exista variación alguna en el mismo. En todo

sentat en exercicis anteriors haurà de ser complet, i reunir tots els requisits, fent constar l'ens promotor i la data en què van ser presentats.

En el cas impossibilitat d'obtindre-ho o que l'òrgan competent considere que el projecte presentat ha d'actualitzar-se en qualsevol dels seus continguts, es podrà requerir al sol·licitant la millora o la nova presentació. Tot això d'acord amb el que preveu l'article 23.3 de la Llei 38/2003 General de Subvencions i l'article 35 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Aquest projecte haurà de presentar-se en suport paper i informàtic junt amb la sol·licitud de la subvenció.

e) Informe sobre les estratègies de desenvolupament i perspectiva d'ocupació dels beneficiaris del projecte.

3. Específicament per al cas de UPD:

a) Projecte d'actuació, en l'àmbit territorial, per a cada una de les àrees descrites en l'article 7.

b) Perfil dels professionals que conformen les distintes àrees d'actuació.

Article 21. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds per a les ajudes previstes en aquesta convocatòria serà fins al 14 del setembre del 2007. Les dites sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre del SERVEF, en els registres de les direccions territorials d'Ocupació o bé, en qualsevol de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Les entitats que hagueren presentat sol·licituds a l'empara de l'Orde de 26 de desembre del 2006, i sobre les quals no haja recaigut resolució aprovatòria, podran participar en la present convocatòria, sense necessitat de presentar el conjunt de la documentació exigible, excepte la documentació establida en l'article 20.1 a), c) i d), així com declaració del responsable de l'Entitat Promotora que el projecte continua plenament vigent i s'assumix el compromís establert en el segon paràgraf de l'art.20.2 d), sobre accés a internet i dotació d'equips informàtics i audiovisual. Això, en el termini establert anteriorment.

En aquest últim supòsit, el SERVEF procedirà a regularitzar d'ofici les quantitats sol·licitades segons els mòduls econòmics aplicables en aquest moment.

Article 22. Valoració de les sol·licituds

1. Una vegada rebudes les sol·licituds correspon a la Direcció Territorial comprovar que reuneixen tots els requisits i la documentació exigida en l'article 20.

Posteriorment se sotmetran a la valoració de l'òrgan col·legiat que emetrà un informe tècnic en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, tenint en compte els següents criteris objectius:

1.1. Nombre de desocupats menors de vint-i-cinc anys, per a Escoles Taller i Cases d'Oficis, o de vint-i-cinc o més anys, per a Tallers d'Ocupació, existent en l'àmbit territorial del projecte: entre 0 i 5 punts.

1.2. Perspectives d'ocupació del col·lectiu participant: entre 0 i 10 punts.

1.3. Adaptabilitat del projecte per a la participació dels col·lectius assenyalats com a preferents en el Programa Nacional de Reformes, d'acord amb les Directrius d'Ocupació Europees, en el marc de l'Estratègia Europea d'Ocupació: entre 0 i 5 punts.

1.4. Caràcter innovador del projecte, tenint en compte la seua incidència en nous jaciments d'ocupació com: serveis d'utilitat col·lectiva (rehabilitació del patrimoni artístic, històric, cultural o natural, revaloració d'espais públics i urbans, gestió de residus, gestió d'aigües, protecció i manteniment de zones naturals i aquells que incidisquen directament o indirectament en el control de l'energia); serveis d'oci i culturals (promoció del turisme, desenvolupament cultural i local); serveis personalitzats de caràcter quotidià (atenció de xiquets, prestació de serveis a domicili a persones discapacitades o

caso el proyecto presentado en ejercicios anteriores deberá ser completo, y reunir todos los requisitos, haciendo constar el ente promotor y la fecha en la que fueron presentados.

En el caso imposibilidad de obtenerlo o de que el órgano competente estime que el proyecto presentado debe actualizarse en cualquiera de sus contenidos, se podrá requerir al solicitante la mejora o la nueva presentación. Todo ello de acuerdo con lo previsto en el artículo 23.3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y el artículo 35 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Este proyecto deberá presentarse en soporte papel e informático junto con la solicitud de la subvención.

e) Informe sobre las estrategias de desarrollo y perspectiva de empleo de los beneficiarios del proyecto.

3. Específicamente para el caso de UPDs:

a) Proyecto de actuación, en el ámbito territorial, para cada una de las áreas descritas en el artículo 7.

b) Perfil de los profesionales que conforman las distintas áreas de actuación.

Artículo 21. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de las solicitudes para las ayudas previstas en esta convocatoria será hasta el 14 del septiembre de 2007. Dichas solicitudes deberán presentarse en el registro del SERVEF, en los registros de las Direcciones Territoriales de Empleo o bien, en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y procedimiento Administrativo Común.

Las entidades que hubieran presentado solicitudes al amparo de la Orden de 26 de diciembre de 2006, y sobre las que no haya recaído Resolución Aprobatoria, podrán participar en la presente convocatoria, sin necesidad de presentar el conjunto de la documentación exigible, salvo la documentación establecida en el artículo 20.1 a), c) y d), así como declaración del responsable de la Entidad Promotora de que el proyecto sigue plenamente vigente y se asume el compromiso establecido en el segundo párrafo del art.20.2 d), sobre acceso a internet y dotación de equipos informáticos y audiovisual. Ello, en el plazo establecido anteriormente.

En este último supuesto, el SERVEF procederá a regularizar de oficio las cantidades solicitadas según los módulos económicos aplicables en este momento.

Artículo 22. Valoración de las solicitudes

1. Recibidas las solicitudes corresponde a la Dirección Territorial comprobar que reúnen todos los requisitos y la documentación exigida en el artículo 20.

Posteriormente se someterán a la valoración del órgano colegiado que emitirá un informe técnico en el que se concretará el resultado de la evaluación efectuada, teniendo en cuenta los siguientes criterios objetivos:

1.1. Número de desempleados menores de veinticinco años, para Escuelas Taller y Casas de Oficios, o de veinticinco o más años, para Talleres de Empleo, existente en el ámbito territorial del proyecto: Entre 0 y 5 puntos.

1.2. Perspectivas de empleo del colectivo participante: Entre 0 y 10 puntos.

1.3. Adaptabilidad del proyecto para la participación de los colectivos señalados como preferentes en el Programa Nacional de Reformas, de acuerdo con las Directrices de Empleo Europeas, en el marco de la Estrategia Europea de Empleo: Entre 0 y 5 puntos.

1.4. Carácter innovador del proyecto, teniendo en cuenta su incidencia en nuevos yacimientos de empleo como: servicios de utilidad colectiva (rehabilitación del patrimonio artístico, histórico, cultural o natural, revalorización de espacios públicos y urbanos, gestión de residuos, gestión de aguas, protección y mantenimiento de zonas naturales y aquellos que incidan directa o indirectamente en el control de la energía); servicios de ocio y culturales (promoción del turismo, desarrollo cultural y local); servicios personalizados de carácter cotidiano (cuidado de niños, prestación de servicios a domicilio a personas dis-

majors, ajuda a jòvens en dificultats i amb desarrelament social): entre 0 i 10 punts.

1.5. Qualitat del projecte, des del punt de vista de les actuacions a realitzar i la seua adequació per a la qualificació i adquisició d'experiència professional dels alumnes treballadors i dels beneficis socials que es preveja generar: entre 0 i 15 punts.

1.6. Qualitat del pla formatiu i adequació entre les especialitats proposades i ocupacions més oferides en el mercat laboral: entre 0 i 15 punts.

1.7. Aportacions de l'entitat promotora o altres entitats col·laboradores. A este efecte es tindrà en compte l'esforç inversor en cada cas: entre 0 i 15 punts.

1.8. Resultats qualitatius i quantitatius de projectes anteriors de la mateixa entitat promotora, i en concret: inserció dels participants en el mercat laboral. Formació i experiència professional adquirida. Resultat socioeconòmic derivat de la realització de projectes d'utilitat pública i social acollits a la present orde: entre 0 i 10 punts.

2. En el cas de UPD, es tindran en compte els criteris següents:

2.1. Perfil de l'equip multiprofessional

2.2. Qualitat del projecte, en cada una de les àrees d'actuació

3. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat procedirà a formular la proposta de resolució provisional que hauran d'estar prou motivada, amb indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració, que haurà de notificar-se als interessats, concedint un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit anterior quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fet o documents que els adduïts per l'interessat, i en este cas la proposta de resolució tindrà caràcter de definitiva.

4. L'òrgan col·legiat previst en l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb la denominació de Comissió Tècnica ETCOTE, estarà format per les persones següents:

4.1. El cap d'Àrea de Formació i Qualificació Professional, que actuarà de president.

4.2. Els directors territorials d'Ocupació del SERVEF

4.3. Un funcionari de la Direcció General de Formació i Qualificació professional que actuarà com a secretari.

Article 23. Resolució

1. Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, la Direcció General del SERVEF, o òrgan en qui delegue, dictarà la resolució procedent.

2. El termini per a resoldre i notificar les sol·licituds serà de sis mesos comptats a partir de la publicació d'aquesta orde.

3. Una vegada transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la seua redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en relació amb el que disposa l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i d'Organització de la Generalitat Valenciana, i això sense perjudi de l'obligació legal de resoldre.

4. Les resolucions de concessió que es dicten a l'empara d'aquesta convocatòria es notificaran als interessats d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les dites resolucions de concessió seran motivades i determinaran, a més de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció concedida, la duració d'aquests, la quantia concedida i els compromisos de gasto imputables a cada exercici que s'estenguen.

Els projectes aprovats a càrrec d'aquesta convocatòria hauran d'iniciar les seues activitats abans del 29 de desembre d'enguany.

5. Les resolucions que dicte el/la director/a general del SERVEF a l'empara de la present orde esgoten la via administrativa, i contra

capacitadas o mayores, ayuda a jóvenes en dificultades y con desarraigo social): Entre 0 y 10 puntos.

1.5. Calidad del proyecto, desde el punto de vista de las actuaciones a realizar y su adecuación para la cualificación y adquisición de experiencia profesional de los alumnos trabajadores y de los beneficios sociales que se prevea generar: Entre 0 y 15 puntos.

1.6. Calidad del plan formativo y adecuación entre las especialidades propuestas y ocupaciones más ofertadas en el mercado laboral: Entre 0 y 15 puntos.

1.7. Aportaciones de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras. A tal efecto se tendrá en cuenta el esfuerzo inversor en cada caso: Entre 0 y 15 puntos.

1.8. Resultados cualitativos y cuantitativos de proyectos anteriores de la misma entidad promotora, y en concreto: Inserción de los participantes en el mercado laboral. Formación y experiencia profesional adquirida. Resultado socioeconómico derivado de la realización de proyectos de utilidad pública y social acogidos a la presente orden: Entre 0 y 10 puntos.

2. En el caso de UPDs, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

2.1. Perfil del equipo multiprofessional

2.2. Calidad del proyecto, en cada una de las áreas de actuación

3. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado procederá a formular la propuesta de resolución provisional que deberán estar suficientemente motivada, con indicación de los factores o criterios tenidos en cuenta en la valoración, que deberá notificarse a los interesados, concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir del trámite anterior cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos o documentos que los aducidos por el interesado, en cuyo caso la propuesta de resolución tendrá carácter de definitiva.

4. El órgano colegiado previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con la denominación de «Comisión Técnica ETCOTE», estará compuesto por las siguientes personas:

4.1. El Jefe de Área de Formación y Cualificación Profesional, que actuará de presidente.

4.2. Los directores Territoriales de Empleo del SERVEF

4.3. Un funcionario de la Dirección General de Formación y Cualificación profesional que actuará como secretario.

Artículo 23. Resolució

1. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, la Dirección General del SERVEF, u órgano en quien delegue, dictará la resolución procedente.

2. El plazo para resolver y notificar las solicitudes será de seis meses contados a partir de la publicación de esta orden.

3. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, en relación con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y de Organización de la Generalitat Valenciana, y ello sin perjuicio de la obligación legal de resolver.

4. Las resoluciones de concesión que se dicten al amparo de esta convocatoria se notificarán a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Dichas resoluciones de concesión serán motivadas y determinarán, además del objeto, condiciones y finalidad de la subvención concedida, la duración de los mismos, la cuantía concedida y los compromisos de gasto imputables a cada ejercicio que se extiendan.

Los proyectos aprobados con cargo a esta convocatoria deberán iniciar sus actividades antes del 29 de diciembre del presente año.

5. Las resoluciones que dicte el/la director/a general del SERVEF al amparo de la presente orden agotan la vía administrativa, y contra

elles podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que establix els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I això, sense perjudici del que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de la possibilitat que els interessats puguen exercitar, si és el cas, qualsevol altra via que consideren oportuna.

6. En el supòsit que les entitats interessades foren administracions públiques, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que establixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, llevat que haguera mediat el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

7. La Direcció General del SERVEF, o òrgan en qui delegue, publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana d'acord amb el que preveu l'article 18 de la llei 38/2003 General de Subvencions, la relació dels sol·licitants a qui es concedix la subvenció amb indicació de la quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

Article 24. Costos elegibles ETCOTE

1. Les subvencions que concedisca el SERVEF per a projectes d'ETCOTE es calcularan per a cobrir les diferents despeses de cada una de les fases i aconseguiran els següents conceptes

- A) Costos salarials del personal directiu docent i de suport. (Mòdul A)
- B) Costos de formació i manteniment (Mòdul B)
- C) Beques/Salaris dels alumnes (Mòdul C)

2. El mòdul A inclou tots els costos salarials del personal directiu, docent i de suport així com els costos de les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social per tots els conceptes, desocupació, Fons de Garantia Salarial i formació professional. Per al càlcul d'aquest mòdul es considera una ràtio d'un docent a jornada completa per cada 8 alumnes.

3. El mòdul B compensarà les despeses de manteniment, mitjans didàctics, material escolar, material de consum i altres despeses de funcionament així com l'assegurança d'accidents dels alumnes que l'ens promotor haurà de subscriure amb caràcter obligatori durant la primera fase de l'etapa formativa

4. El mòdul C inclou els conceptes següents:

– La beca que els alumnes d'Escoles Taller i Cases d'Oficis reben en la primera etapa formativa. La percepció de la dita beca es farà efectiva a través de l'ens promotor i estarà condicionada a l'assistència de l'alumne sense que pugua percebre's en el cas d'absències no justificades.

– El salari derivat del contracte de formació que d'acord amb el que preveu l'Estatut dels Treballadors subscriurà cada alumne amb l'Ens Promotor. En el cas d'alumnes d'Escoles Taller, Cases d'Ofici es finançarà el 75% del salari mínim interprofessional establert anualment i en el cas de Tallers d'Ocupació el 150% d'aquest. Així mateix se subvencionaran també la totalitat de les quotes a càrrec de l'ocupador, corresponents a la Seguretat Social, Fons de Garantia Salarial i Formació Professional establides per als dits contractes en la seua normativa específica.

Article 25. Costos elegibles UPD

Les subvencions que concedisca el SERVEF a les entitats promotores d'Unitats de Promoció i Desenvolupament es destinaran exclusivament a sufragar els costos següents:

1. Costos laborals derivats dels contractes que se subscriuen amb director, tècnics i personal de suport.

2. Gastos derivats del funcionament de les Unitats de Promoció i Desenvolupament

ellas podrà interponer-se recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución, de acuerdo con lo establecido en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. Y ello, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de la posibilidad de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

6. En el supuesto que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, se podrá interponer Recurso Contencioso Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

7. La Dirección General del SERVEF, u órgano en quien delegue, publicará en el Diari Oficial de la Generalitat de acuerdo con lo previsto en el artículo 18 de la ley 38/2003 General de Subvenciones, la relación de los solicitantes a los que se concede la subvención con indicación de la cantidad concedida y finalidad de la subvención.

Artículo 24. Costes elegibles ET-CO-TE

1. Las subvenciones que conceda el SERVEF para proyectos de ET-CO-TE se calcularán para cubrir los diferentes gastos de cada una de las fases y alcanzarán los siguientes conceptos

- A) Costes salariales del personal directivo docente y de apoyo. (Módulo A)
- B) Costes de formación y mantenimiento (Módulo B)
- C) Becas/Salarios de los alumnos (Módulo C)

2. El módulo A incluye todos los costes salariales del personal directivo, docente y de apoyo así como los costes de las cuotas a cargo del empleador a la Seguridad Social por todos los conceptos, desempleo, Fondo de Garantía Salarial y formación profesional. Para el cálculo de este módulo se considera una ratio de un docente a jornada completa por cada 8 alumnos.

3. El módulo B compensará los gastos de mantenimiento, medios didácticos, material escolar, material de consumo y otros gastos de funcionamiento así como el seguro de accidentes de los alumnos que el ente promotor deberá suscribir con carácter obligatorio durante la primera fase de la etapa formativa

4. El módulo C incluye los siguientes conceptos:

– La beca que los alumnos de Escuelas Taller y Casas de Oficis reciben en la primera etapa formativa. La percepción de dicha beca se hará efectiva a través del ente promotor y estará condicionada a la asistencia del alumno sin que pueda percibirse en el caso de ausencias no justificadas.

– El salario derivado del contrato de formación que de acuerdo con lo previsto en el Estatuto de los Trabajadores suscribirá cada alumno con el Ente Promotor. En el caso de alumnos de Escuelas Taller, Casas de Oficio se financiará el 75% del salario mínimo interprofesional establecido anualmente y en el caso de Talleres de Empleo el 150% del mismo. Asimismo se subvencionarán también la totalidad de las cuotas a cargo del empleador, correspondientes a la Seguridad Social, Fondo de Garantía Salarial y Formación Profesional establecidas para dichos contratos en su normativa específica.

Artículo 25. Costes elegibles UPD

Las subvenciones que conceda el SERVEF a las entidades promotoras de Unidades de Promoción y Desarrollo se destinarán exclusivamente a sufragar los siguientes costes:

1. Costes laborales derivados de los contratos que se suscriban con director, técnicos y personal de apoyo.

2. Gastos derivados del funcionamiento de las Unidades de Promoción y Desarrollo

Article 26. Quantia de la subvenció ETCOTE

1. Per a Escoles Taller i Casas d'Oficis, en l'exercici 2007 s'estableixen les quanties següents:

- Mòdul A, 2,90 € per alumne i hora.
- Mòdul B, 1,64 € per alumne i hora en la primera fase i 0,80 € en la segona.
- Mòdul C, 6,01 € per alumne i dia lectiu en concepte de beques per a la primera fase i el 75% del Salari Mínim Interprofessional vigent per a la resta de les fases, en concepte de salaris d'alumnes treballadors.

2. Per als Tallers d'Ocupació, en l'exercici 2007 s'establixen les quanties següents:

- Mòdul A, 2,90 € per alumne i hora.
- Mòdul B, 0,80 € per alumnes i hora.
- Mòdul C, el 150% del Salari Mínim Interprofessional, en concepte de salaris d'alumnes treballadors.

3. L'import total de la subvenció calculada d'acord amb els criteris anteriors, en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, supere el cost del projecte. Aquestes quantitats, excepte les beques i els salaris dels alumnes treballadors dels alumnes treballadors, s'incrementaran un 3 per 100 per a anys successius durant la vigència del projecte subvencionat.

Article 27. Quantia de la subvenció UPD

1. La quantia de la subvenció per al personal tècnic s'estima per a l'any 2007 en 32.049,30 € per jornada completa i per any per cada contractació i es reduirà proporcionalment, si és el cas, en funció de la jornada i duració de cada contracte. Aquesta subvenció s'incrementarà en un 20 per 100 per al director de la Unitat de Promoció i Desenvolupament.

2. L'import de la subvenció per a costos laborals del personal de suport serà, per a l'any 2007, de 17.418,10 € per jornada completa i per any per cada contractació, reduint-se proporcionalment, si és el cas, en funció de la jornada i duració de cada contracte.

3. Les quantitats indicades es consideren com a subvencions mitjanes per costos laborals del personal de les Unitats de Promoció i Desenvolupament, sense que això condicione necessàriament els salaris efectivament establerts per l'entitat promotora.

4. La quantia de la subvenció per a les despeses de funcionament per a l'any 2007 s'establixen en 3.205,40 € per contractació i any, reduint-se proporcionalment, si és el cas, en funció de la jornada i duració de cada contracte.

Aquestes quantitats s'incrementaran un 3 per 100 per a anys successius durant la vigència del projecte subvencionat.

CAPÍTOL II Normes comunes

Article 28. Obligacions de les entitats promotores, control i publicitat

Sense perjudi de les obligacions específiques que les administracions competents imposen a les entitats promotores, aquestes quedaran obligades, com a beneficiàries de les subvencions previstes en la present orde a:

- a) Realitzar l'activitat per a la qual es concedisca la subvenció.
- b) Formar els alumnes treballadors participants en els aspectes teòrics i pràctics de les activitats professionals i oficis objecte del programa, així com contractar-los durant l'etapa de formació en alternança.
- c) Acreditar davant de l'organisme que concedeix la subvenció la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits exigits per a la seua concessió.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar el SERVEF i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, així com a les de control financer que legalment corresponguen. Igualment hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que puguen efec-

Artículo 26. Cuantía de la subvención ET-CO-TE

1. Para Escuelas Taller y Casas de Oficis, en el ejercicio 2007 se establecen las siguientes cuantías:

- Módulo A, 2,90 € por alumno y hora.
- Módulo B, 1,64 € por alumno y hora en la primera fase y 0,80 € en la segunda.
- Módulo C, 6,01 € por alumno y día lectivo en concepto de becas para la primera fase y el 75% del Salario Mínimo Interprofesional vigente para el resto de las fases, en concepto de salarios de alumnos trabajadores.

2. Para los Talleres de Empleo, en el ejercicio 2007 se establecen las siguientes cuantías:

- Módulo A, 2,90 € por alumno y hora.
- Módulo B, 0,80 € por alumnos y hora.
- Módulo C, el 150% del Salario Mínimo Interprofesional, en concepto de salarios de alumnos trabajadores.

3. El importe total de la subvención calculada conforme a los criterios anteriores, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste del proyecto. Estas cantidades, excepto las becas y los salarios de los alumnos trabajadores de los alumnos trabajadores, se incrementarán un 3 por 100 para años sucesivos durante la vigencia del proyecto subvencionado.

Artículo 27. Cuantía de la subvención UPD

1. La cuantía de la subvención para el personal técnico se estima para el año 2007 en 32.049,30 € por jornada completa y por año por cada contratación, reduciéndose proporcionalmente, en su caso, en función de la jornada y duración de cada contrato. Esta subvención se incrementará en un 20 por 100 para el director de la Unidad de Promoción y Desarrollo.

2. El importe de la subvención para costes laborales del personal de apoyo será, para el año 2007, de 17.418,10 € por jornada completa y por año por cada contratación, reduciéndose proporcionalmente, en su caso, en función de la jornada y duración de cada contrato.

3. Las cantidades indicadas se estiman como subvenciones medias por costes laborales del personal de las Unidades de Promoción y Desarrollo, sin que ello condicione necesariamente los salarios efectivamente establecidos por la entidad promotora.

4. La cuantía de la subvención para los gastos de funcionamiento para el año 2007 se establecen en 3.205,40 € por contratación y año, reduciéndose proporcionalmente, en su caso, en función de la jornada y duración de cada contrato.

Estas cantidades se incrementarán un 3 por 100 para años sucesivos durante la vigencia del proyecto subvencionado.

CAPÍTULO II Normas comunes

Artículo 28. Obligaciones de las entidades promotoras, control y publicidad

Sin perjuicio de las obligaciones específicas que las administraciones competentes impongan a las entidades promotoras, éstas quedarán obligadas, como beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente orden a:

- a) Realizar la actividad para la que se conceda la subvención.
- b) Formar a los alumnos trabajadores participantes en los aspectos teóricos y prácticos de las actividades profesionales y oficios objeto del programa, así como contratarles durante la etapa de formación en alternancia.
- c) Acreditar ante el organismo que concede la subvención la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos exigidos para su concesión.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación que haya de efectuar el SERVEF y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, así como a las de control financiero que legalmente correspondan. Igualmente deberán someterse a las actuaciones de comprobación y con-

tuar la Comissió i el Tribunal de Comptes de les Comunitats Europees, en el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu.

e) Comunicar a l'organisme que concedisca les subvencions l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals

f) Identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats, obres i servicis que es realitzen sobre la base d'aquesta ordre, tenint en compte la normativa establida a este efecte.

Article 29. Inici dels projectes

1. Una vegada dictada i notificada la resolució concessòria, els ens promotors comunicaran l'inici de l'activitat a la Direcció Territorial del SERVEF, utilitzant el model normalitzat i acompanyant la documentació següent:

1.1. Sol·licitud de transferència dels fons corresponents a la primera fase del projecte, segons model normalitzat.

1.2. Declaració responsable i/o certificacions a què es referix l'article 19.2 de la present ordre, en el cas que no estiguen en vigor les ja aportades.

1.3. Còpia de l'Assegurança d'accidents subscrit per l'ens promotor per a cobrir els eventuais riscos dels alumnes d'Escoles Taller i Cases d'Oficis en la primera etapa formativa.

1.4. Memòria justificativa del compliment de la normativa vigent d'acord amb el que preveu la llei de Prevenció de Riscos Laborals i l'Estatut dels treballadors. A este efecte, l'ens promotor haurà d'elaborar una avaluació dels llocs de treball que ocuparan els alumnes/ treballadors en els contractes formatius fent referència concreta al compliment del que preveu l'article 27 de l'esmentada norma en relació amb protecció del treball dels menors.

1.5. En el cas que els projectes que s'ha de realitzar impliquen especialitats per a les quals haja sigut necessari projecte bàsic d'obres o projecte tècnic complet, l'ens promotor haurà de presentar també una certificació acreditativa que les obres són dirigides pel tècnic competent en cada cas.

1.6. En el cas que l'ens promotor siga un dels especificats en l'article 18 c) i d), haurà de presentar també un aval bancari que garantisca el pagament de la subvenció atorgada en cada una de les fases del projecte.

Article 30. Pagament i justificació

1. Una vegada rebuda la documentació expressada en l'apartat anterior, el/la director/a general del SERVEF, o òrgan en qui delegue, transferirà als ens promotors l'import de la subvenció corresponent a la primera fase del projecte.

2. Dins del primer mes de cada fase de què es componen els projectes, es transferirà a l'ens promotor una quantitat equivalent al cost subvencionat per a la dita fase.

3. Una vegada rebuts els fons per l'entitat promotora, aquesta remetrà a la Direcció Territorial d'Ocupació corresponent, en el termini d'un mes, certificació comptable de la seua recepció.

4. En el mes següent als períodes de gasto assenyalats en els apartats anteriors es remetraran els justificants dels pagaments efectuats amb especificació de l'import corresponent a cada una de les partides subvencionades, utilitzant per a això el programa informàtic SIDEC, o aquell que per a anàloga finalitat li siga facilitat pel SERVEF:

a) Gastos de personal: La seua justificació s'efectuarà amb la presentació d'una relació completa del personal contractat segons model normalitzat, la còpia de les nòmines mensuals de tots els treballadors, TC1 i TC2 i els justificants de les transferències efectuades en ambdós conceptes.

b) Costos de formació i manteniment: La seua justificació s'efectuarà mitjançant la presentació de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, així com la justificació dels pagaments efectuats.

trol que puedan efectuar la Comisión y el Tribunal de Cuentas de las Comunidades Europeas, en el supuesto de cofinanciación por el Fondo Social Europeo.

e) Comunicar al organismo que conceda las subvenciones la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales

f) Identificar convenientemente, a efectos de difusión pública, las actividades, obras y servicios que se realicen sobre la base de esta orden, teniendo en cuenta la normativa establecida al efecto.

Artículo 29. Inicio de los proyectos

1. Una vez dictada y notificada la resolución concesoria, los entes promotores comunicarán el inicio de la actividad a la Dirección Territorial del SERVEF, utilizando el modelo normalizado y acompañando la siguiente documentación:

1.1. Solicitud de transferencia de los fondos correspondientes a la primera fase del proyecto, según modelo normalizado.

1.2. Declaración responsable y/o certificaciones a las que se refiere el artículo 19.2 de la presente orden, en el caso de que no estén en vigor las ya aportadas.

1.3. Copia del Seguro de accidentes suscrito por el Ente Promotor para cubrir los eventuales riesgos de los alumnos de Escuelas Taller y Casas de Oficios en la primera etapa formativa.

1.4. Memoria justificativa del cumplimiento de la normativa vigente de acuerdo con lo previsto por la ley de Prevención de Riesgos Laborales y el Estatuto de los trabajadores. A tal efecto, el Ente promotor deberá elaborar una evaluación de los puestos de trabajo que ocuparán los alumnos/ trabajadores en los contratos formativos haciendo referencia concreta al cumplimiento de lo previsto en el artículo 27 de la citada norma en relación con protección del trabajo de los menores.

1.5. En el caso de que los proyectos a realizar impliquen especialidades para las cuales haya sido necesario proyecto básico de obras o proyecto técnico completo, el Ente promotor deberá presentar también una certificación acreditativa de que las obras son dirigidas por el técnico competente en cada caso.

1.6. En el caso de que el Ente Promotor sea uno de los especificados en el artículo 18 c) y d), deberá presentar también un aval bancario que garantice el pago de la subvención otorgada en cada una de las fases del proyecto.

Artículo 30. Pago y justificación

1. Recibida la documentación expresada en el apartado anterior, el/la director/a general del SERVEF, u órgano en que delegue, transferirá a los entes promotores el importe de la subvención correspondiente a la primera fase del proyecto.

2. Dentro del primer mes de cada fase de la que se componen los proyectos, se transferirá al ente promotor una cantidad equivalente al coste subvencionado para dicha fase.

3. Una vez recibidos los fondos por la entidad promotora, ésta remitirá a la Dirección Territorial de Empleo correspondiente, en el plazo de un mes, certificación contable de su recepción.

4. En el mes siguiente a los períodos de gasto señalados en los apartados anteriores se remitirán los justificantes de los pagos efectuados con especificación del importe correspondiente a cada una de las partidas subvencionadas, utilizando para ello el programa informático SIDEC, o aquel que para análoga finalidad le sea facilitado por el SERVEF:

a) Gastos de personal: Su justificación se efectuará con la presentación de una relación completa del personal contratado según modelo normalizado, la copia de las nóminas mensuales de todos los trabajadores, TC1 y TC2 y los justificantes de las transferencias efectuadas en ambos conceptos.

b) Costes de formación y mantenimiento: Su justificación se efectuará mediante la presentación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, así como la justificación de los pagos efectuados.

A l'efecte d'acreditació del pagament s'utilitzarà preferentment document de transferència bancària. En tot cas, per a despeses menors acreditats mitjançant rebuts, aquests identificaran clarament el percepcor firmant d'aquests.

c) Becas/salariis dels alumnes treballadors: la seua justificació s'efectuarà amb la presentació de la relació nominal dels alumnes, segons el model normalitzat així com la justificació de les transferències efectuades. En els Tallers d'Ocupació i una vegada que finalitze l'etapa formativa en Escoles Taller i Cases d'Ofici, les entitats promotores hauran de justificar també aquests conceptes amb la presentació de la còpia de les nòmines mensuals de tots els alumnes/tr treballadors, els TC1 i TC2 i els justificants de les transferències efectuades en ambdós conceptes.

5. En tot cas la justificació dels gastos subvencionats s'efectuarà d'acord amb el que preveu l'article 30 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions i d'acord amb les indicacions que el SERVEF pugua proporcionar en cada cas per a justificar que la subvenció concedida s'acomoda a les condicions imposades i a la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió d'aquesta.

6. Les quantitats lliurades pel SERVEF i no aplicades al fi previst dins de cada fase podran acumular-se a la fase o fases posteriors, en concepte de bestreta a compte, descomptant-se de la pròxima transferència que calga efectuar. En tot cas, les quantitats no gastades en finalitzar el projecte seran tornades en el mes següent al dit terme.

7. En el cas de no justificació, segons l'anteriorment establert, no es realitzaran noves provisions de fons. La falta de justificació donarà lloc al reintegrament total o parcial de les subvencions rebudes, segons el que estableix el títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8. S'entendrà gasto subvencionable aquell que, de manera indubtable, responga a la naturalesa de l'activitat subvencionada i haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació establert en l'article anterior.

Article 31. Memòria final

En el cas de les UPD, la documentació final que caldrà presentar inclourà una memòria sobre les activitats realitzades, dificultades trobades i dificultades de millora així com els resultats de l'enquesta de satisfacció realitzada a les ETCOTE del seu àmbit territorial.

Article 32. Rendiments financers.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris, no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a l'escassa quantia d'aquests i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Article 33. Obligació de portar comptabilitat separada.

Els beneficiaris queden obligats a la identificació en compte comptable separat de tots els ingressos i despeses referides a operacions de l'afectació de la subvenció a la finalitat de la seua concessió.

A aquests efectes haurà de disposar de compte bancari específic a què el Servei Valencià d'Ocupació i Formació transferirà, prèvia comunicació pel beneficiari del número del dit compte, el muntant total o parcial, segons siga procedent en cada fase. L'anterior s'entén sense perjudici de l'obligació de justificació de les subvencions percebudes en els termes establerts en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la present norma.

Article 34. Causes de reintegrament de subvencions.

1. A més de les causes d'invalidesa de la resolució de concessió, recollides en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora des de la data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament d'aquesta, els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

A efectos de acreditación del pago se utilizará preferentemente documento de transferencia bancaria. En cualquier caso, para gastos menores acreditados mediante recibos, éstos identificarán claramente el percepcor firmante de los mismos.

c) Becas/salariis de los alumnos trabajadores: Su justificación se efectuará con la presentación de la relación nominal de los alumnos, según el modelo normalizado así como la justificación de las transferencias efectuadas. En los Talleres de Empleo y una vez que finalice la etapa formativa en Escuelas Taller y Casas de Oficio, las Entidades promotoras deberán justificar también estos conceptos con la presentación de la copia de las nóminas mensuales de todos los alumnos/trabajadores, los TC1 y TC2 y los justificantes de las transferencias efectuadas en ambos conceptos.

5. En todo caso la justificación de los gastos subvencionados se efectuará conforme a lo previsto en el artículo 30 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones y de acuerdo con las indicaciones que el SERVEF pueda proporcionar en cada caso para justificar que la subvención concedida se acomoda a las condiciones impuestas y a la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la misma.

6. Las cantidades libradas por el SERVEF y no aplicadas al fin previsto dentro de cada fase podrán acumularse a la fase o fases posteriores, en concepto de anticipo a cuenta, descontándose de la próxima transferencia que haya que efectuar. En todo caso, las cantidades no gastadas al finalizar el proyecto serán devueltas en el mes siguiente a dicho término.

7. En el caso de no justificación, según lo anteriormente establecido, no se realizarán nuevas provisiones de fondos. La falta de justificación dará lugar al reintegro total o parcial de las subvenciones recibidas, según lo establecido en el Título II de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

8. Se entenderá gasto subvencionable aquel que, de manera indubitada, responda a la naturaleza de la actividad subvencionada y haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación establecido en el artículo anterior.

Artículo 31. Memoria final

En el caso de UPDs, la documentación final a presentar incluirá una memoria sobre las actividades realizadas, dificultades encontradas y propuestas de mejora así como los resultados de la encuesta de satisfacción realizada a las ETCOTE de su ámbito territorial.

Artículo 32. Rendimientos financieros.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 19.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios, no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a la escasa cuantía de los mismos y la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

Artículo 33. Obligación de llevar contabilidad separada.

Los beneficiarios quedan obligados a la identificación en cuenta contable separada de todos los ingresos y gastos referidos a operaciones de la afectación de la subvención a la finalidad de su concesión.

A estos efectos deberá disponer de cuenta bancaria específica a la que el Servicio Valenciano de Empleo y Formación transferirá, previa comunicación por el beneficiario del número de dicha cuenta, el montante total o parcial, según proceda en cada fase. Lo anterior se entiende sin perjuicio de la obligación de justificación de las subvenciones percibidas en los términos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la presente norma.

Artículo 34. Causas de reintegro de subvenciones.

1. Además de las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. En el cas d'incompliments parcials el/la director/a general del SERVEF, o òrgan en qui delegue, determinarà la quantitat a reintegrar pel beneficiari responent al principi de proporcionalitat en funció dels costos justificats i les actuacions acreditades, de conformitat amb el que disposa el número 2 de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb la lletra n), de l'apartat 3 de l'article 17 de la dita Llei.

Article 35. Procediment de reintegrament.

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals dels procediments administratius continguts en el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, pel qual disposa el títol II, capítol II, «Del procediment de reintegrament», de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel qual estableix el títol III, capítol II, secció 1ª, article 94 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Article 36. Procediment sancionador.

Si com a conseqüència de la tramitació d'un expedient de reintegrament, es detectara alguna de les infraccions tipificades en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, se seguirà el procediment establert en l'article 67 de la dita Llei desenvolupat pels capítols I i II del títol III i II del Reglament General de Subvencions, així com el que estableix l'article 102 i següents del dit Reglament.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Per a l'exercici 2007, les subvencions previstes per als subprogramas d'Escoles Taller, Cases d'Oficis, Unitats de Promoció i Desenvolupament i Tallers d'Ocupació en aquesta convocatòria es quantifiquen en un import global màxim de 19.000.000 d'euros; dels quals 4.000.000 d'euros s'abonaran a càrrec del pressupost de 2007 finançant-se a càrrec del subprograma 322.52 Formació Professional Ocupacional i Contínua línia T2946000; 10.000.000 d'euros s'abonaran a càrrec dels pressupostos de 2008, i els 5.000.000 d'euros restants, s'abonaran a càrrec dels pressupostos de 2009, sempre que existisca crèdit adequat i suficient en els Pressupostos de la Generalitat Valenciana per als dits exercicis.

Segona.

El que disposa la present normativa no s'aplicarà als projectes d'ETCOTE que es desenvolupen a la Comunitat Valenciana, finançats a càrrec de la reserva estatal de fons que realitza el Servei Públic d'Ocupació Estatal.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Les subvencions a què es referix la present ordre es regularan per allò previst en aquesta i, en la mesura que no s'opose al que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa, per les Ordes de 14 de novembre del 2001 per la qual es regula el programa d'Escoles Taller i Cases d'Ofici i les Unitats de Promoció i Desenvolupament i s'establixen les bases reguladores de la concessió de subvencions públiques als dits programes; la de 14 de novembre del 2001, per la qual desenvolupa el Reial Decret 282/1999, de 22 de febrer, pel qual s'establix el programa de Tallers d'Ocupació, i s'establixen les seues bases reguladores.

En allò no previst en aquestes normes s'aplicarà el que estableix l'esmentada Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i, a mesura que no s'opose a allò que s'hi estableix, el Reial Decret 2225/1993, de 17 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a la concessió de subvencions.

2. En el caso de incumplimientos parciales el/la director/a general del SERVEF, u órgano en quien delegue, determinará la cantidad a reintegrar por el beneficiario respondiendo al principio de proporcionalidad en función de los costes justificados y las actuaciones acreditadas, de conformidad con lo dispuesto en el número 2 del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con la letra n), del apartado 3 del artículo 17 de dicha Ley.

Artículo 35. Procedimiento de reintegro.

El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales de los procedimientos administrativos contenidas en el título VI de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo dispuesto en el Título II, Capítulo II, «Del procedimiento de reintegro», de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por lo establecido en el Título III, Capítulo II, Sección 1ª Artículo 94 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Artículo 36. Procedimiento sancionador.

Si como consecuencia de la tramitación de un expediente de reintegro, se detectara alguna de las infracciones tipificadas en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 67 de dicha Ley desarrollado por los capítulos I y II del Título III y II del Reglamento General de Subvenciones, así como lo establecido en el artículo 102 y siguientes de dicho Reglamento.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Para el ejercicio 2007, las subvenciones previstas para los subprogramas de Escuelas Taller, Casas de Oficios, Unidades de Promoción y Desarrollo y Talleres de Empleo en esta convocatoria se cuantifican en un importe global máximo de 19.000.000 de euros; de los cuales 4.000.000 de euros se abonarán con cargo al presupuesto de 2007 financiándose con cargo al subprograma 322.52 "Formación Profesional Ocupacional y Contínua" línea T2946000; 10.000.000 de euros se abonarán con cargo a los presupuestos de 2008, y los 5.000.000 de euros restantes, se abonarán con cargo a los presupuestos de 2009, siempre que exista crédito adecuado y suficiente en los Presupuestos de la Generalitat Valenciana para dichos ejercicios.

Segunda.

Lo dispuesto en la presente normativa no será de aplicación a los proyectos de ET-CO-TE que se desarrollen en la Comunidad Valenciana, financiados con cargo a la reserva estatal de fondos que realiza el Servicio Público de Empleo Estatal.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Las subvenciones a que se refiere la presente orden se regularán por lo previsto en la misma y, en cuanto no se oponga a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla, por las Ordenes de 14 de noviembre de 2001 por la que se regula el programa de Escuelas Taller y Casas de Oficio y las Unidades de Promoción y Desarrollo y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dichos programas; la de 14 de noviembre de 2001, por la que desarrolla el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el programa de Talleres de Empleo, y se establecen sus bases reguladoras.

En lo no previsto en estas normas será de aplicación lo establecido en la citada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y, en cuanto no se oponga a lo en ella establecido, el Real Decreto 2225/1993, de 17 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de procedimiento para la concesión de subvenciones.

Segona

Es faculta la Direcció General del SERVEF a dictar les instruccions que corresponguen per al desenvolupament i la implantació de la present ordre.

Tercera

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quarta

Contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, podran els interessats interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o, potestativament, recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els termes ja esmentats, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que es pugua interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la vigent legislació.

En el cas que les entitats interessades foren administracions públiques, podran interposar recurs contenciós administratiu davant d'idèntic òrgan jurisdiccional, de conformitat amb el que estableixen els articles 10, 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà a la notificació, llevat que hi haguera el requeriment a què fa referència l'article 44 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà a aquell en què es reba la comunicació de l'acord exprés o s'entenga presumptament rebutjat.

València, 3 d'agost de 2007

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació,
GERARDO CAMPS DEVESA

Segunda

Se faculta a la Dirección General del SERVEF a dictar las Instrucciones que procedan para el desarrollo e implantación de la presente orden.

Tercera

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Cuarta

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante éste mismo órgano en el plazo de un mes computado en los términos ya dichos, según lo dispuesto por los artículos 116 y 117 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso de los previstos en la vigente legislación.

En caso de que las entidades interesadas fueren Administraciones Públicas, podrán interponer Recurso Contencioso Administrativo ante idéntico órgano jurisdiccional, de conformidad con lo establecido en los artículos 10, 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44 de la mencionada Ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presuntamente rechazado.

Valencia, 3 de agosto de 2007

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo,
GERARDO CAMPS DEVESA